



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL REPUBLICII MOLDOVA

Instituția medico-sanitară publică
CENTRUL NAȚIONAL de ASISTENȚĂ MEDICALĂ URGENTĂ PRESPITALICEASCĂ
str. C.Vârnav,16, MD-2025, or. Chișinău, Tel. +373 22 286270; Fax. +373 22 025956,
e-mail: cnamup@ambulanta.md

ORDIN

mun. Chișinău

„15” 06 2026

nr. 344

**Cu privire la aprobarea
Procedurilor de sistem și operaționale**

În scopul consolidării integrității instituționale, asigurării unui management eficient al documentației medicale și administrative, reglementării activităților de curățare și dezinfecție în caz de contact cu sânge și alte fluide biologice, precum și instituirii unui mecanism unitar de gestionare și nimicire inofensivă a medicamentelor, în vederea standardizării proceselor instituționale, respectării cerințelor legale și asigurării calității serviciilor prestate, în temeiul prevederilor Ordinului IMSP CNAMUP nr. 45 din 29 ianuarie 2026, Ordinului IMSP CNAMUP nr. 198 din 11 iunie 2024, precum și pct. 53 lit. t) din Regulamentul de organizare și funcționare al IMSP CNAMUP, aprobat prin Ordinul Ministerului Sănătății nr. 297 din 07 aprilie 2023,

ORDON:

1. Se aprobă și se pune în aplicare, cu caracter obligatoriu la nivel instituțional, următoarea procedură de sistem:
 - 1.1. Procedura de sistem privind asigurarea integrității instituționale în cadrul IMSP Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească (Anexa nr. 1);
2. Se aprobă și se pun în aplicare, cu caracter obligatoriu, următoarele proceduri operaționale:
 - 2.1. Procedura operațională privind arhivarea documentației medicale în cadrul IMSP CNAMUP (Anexa nr. 2);
 - 2.2. Procedura operațională standard privind strategiile de curățare și dezinfectare în caz de contact/stropire cu sânge și alte fluide corporale (Anexa nr. 3);
 - 2.3. Procedura operațională privind nimicirea inofensivă a medicamentelor (Anexa nr. 4);
 - 2.4. Procedura operațională privind preluarea, evidența, păstrarea și valorificarea documentației administrative în cadrul arhivei IMSP CNAMUP (Anexa nr. 5).
3. Șefii SAMU, precum și șefii de direcții, secții, servicii și alte subdiviziuni implicate vor asigura:
 - a) aducerea la cunoștința personalului din subordine a prevederilor prezentului ordin și a procedurilor aprobate;
 - b) implementarea efectivă și aplicarea uniformă a procedurilor în activitatea curentă;

- c) organizarea și desfășurarea instruirilor interne privind aplicarea prevederilor procedurale;
 - d) monitorizarea continuă a gradului de conformare a personalului la cerințele stabilite;
 - e) formularea și înaintarea propunerilor de revizuire și actualizare a procedurilor, după caz.
4. Comisia de monitorizare va asigura:
- a) evidența, păstrarea, arhivarea și actualizarea documentelor aprobate;
 - b) monitorizarea implementării și respectării procedurilor la nivel instituțional;
 - c) acordarea suportului metodologic subdiviziunilor structurale în procesul de aplicare a procedurilor.
5. Controlul executării prezentului ordin se atribuie conducătorilor de subdiviziuni, conform domeniului de competență.

Vicedirector medical



Serghei SUMAN